

.....
(pieczęćka jednostki)

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Data ukazania się ogłoszenia: 07.10.2021 r.

Numer naboru: ZPKWŁ.2020.2.2021

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego
(nazwa jednostki)

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

specjalista ds. edukacji

(nazwa stanowiska)

Wymiar etatu: 1/1 etat

Warunki pracy:

Praca administracyjno – biurowa, praca przed monitorem pow. 4 godzin, użytkowanie sprzętu biurowego, oświetlenie naturalne i sztuczne, praca w terenie.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Zadania podstawowe
 - 1) Realizacja zadań wynikających z planu ochrony parku, ustawy o ochronie przyrody oraz innych aktów stanowiących podstawę funkcjonowania Parku, a mających na celu edukację w zakresie ochrony wartości przyrodniczych, krajobrazowych, historycznych i kulturowych Parku.
 - 2) Współpraca z organami samorządowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie edukacji przyrodniczej i ekologicznej.
 - 3) Organizacja i udział w działalności edukacyjnej (pogadanki, prelekcje, konkursy, wycieczki), turystycznej i rekreacyjnej oraz realizacja zadań mających na celu promowanie wartości przyrodniczych, historycznych, kulturowych, turystycznych na terenie Parku.
 - 4) Opracowywanie i korygowanie publikacji o tematyce przyrodniczo – edukacyjnej.
 - 5) Organizowanie praktyk studenckich, zawodowych i nadzór nad ich przebiegiem.
 - 6) Współpraca w wyznaczaniu i konserwacji szlaków turystycznych, ścieżek rowerowych i dydaktycznych.
 - 7) Współudział w przeglądzie i konserwacji urządzeń informacyjnych i oznakowania parków.
 - 8) Gromadzenie materiałów, wykonywanie i montaż w terenie tablic, znaków informacyjnych i innych oznaczeń.
 - 9) Wykonywanie innych zadań zleconych przez pracodawcę, w tym zadań związanych z obsługą administracyjną oddziału terenowego.

10) Terminowe i sumienne wykonywanie powierzonych zadań służbowych i poleceń przełożonego.

2. Zadania dodatkowe

- 1) Pomoc w monitoringu, inwentaryzacji oraz gromadzeniu dokumentacji dotyczącej wartości przyrodniczych Parku.
- 2) Prowadzenie codziennej obsługi samochodów oraz utrzymanie prawidłowego stanu technicznego pojazdów, informowanie o zauważonych usterkach i awariach, prowadzenie dokumentacji związanej z użytkowaniem samochodu służbowego.
- 3) Wykonywanie innych zadań zleconych przez pracodawcę, w tym zadań związanych z obsługą administracyjną oddziału terenowego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy niezbędne (konieczne):

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) Niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 5) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą,
- 6) Znajomość języka polskiego,
- 7) Posiadanie wykształcenia: wyższe magisterskie o kierunku biologia, ochrona środowiska, geografia, leśnictwo, gospodarka przestrzenna, rolnictwo lub turystyka i rekreacja, ogrodnictwo, architektura krajobrazu, geologia, etnologia, ochrona dóbr kultury.
- 8) Doświadczenie zawodowe - 1 rok pracy w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo - rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska.
- 9) Znajomość obszaru Parku Krajobrazowego Wzniesień Łódzkich.
- 10) Orientacja w terenie oraz umiejętność posługiwania się mapami (w wersji tradycyjnej – papierowej oraz cyfrowej).
- 11) Znajomość ustawy o ochronie przyrody.
- 12) Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 13) Znajomość ustawy prawo ochrony środowiska.
- 14) Znajomość ustawy o lasach.
- 15) Znajomość innych przepisów szczególnych niezbędnych przy wykonywaniu zadań służbowych.
- 16) Znajomość programów graficznych oraz programów służących obróbce zdjęć.
- 17) Prawo jazdy kat. B

- 18) Znajomość przynajmniej jednego j. obcego np.: angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, rosyjskiego.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

1. Wykształcenie wyższe o kierunku biologia, ochrona środowiska.
2. Doświadczenie w pracy w parkach krajobrazowych, w tym na podobnych stanowiskach: strażnik, strażnik, specjalista ds. ochrony przyrody, specjalista ds. ochrony krajobrazu, wartości historycznych i kulturowych, specjalista ds. ochrony środowiska, specjalista ds. edukacji.
3. Doświadczenie w samodzielnym przygotowywaniu i prowadzeniu stacjonarnych i terenowych zajęć edukacyjnych.
4. Doświadczenie w zakresie analiz i informacji z zakresu ochrony przyrody, monitoringu i inwentaryzacji przyrodniczej.
5. Dobra znajomość flory, fauny i grzybów z umiejętnością rozpoznawania gatunkowego.
6. Umiejętność przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych m.in. WFOŚiGW.
7. Umiejętność pracy z dziećmi.
8. Przygotowanie pedagogiczne.
9. Doświadczenie w przygotowywaniu publikacji o tematyce przyrodniczo - edukacyjnej.
10. Łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość, samodzielność działania, kreatywność, sumienność, podejmowanie inicjatyw, umiejętność pracy w zespole.
11. Poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy.
12. Umiejętność prowadzenia strony internetowej.
13. Znajomość obsługi wyposażenia technicznego biura: komputer, internet, poczta elektroniczna, Microsoft Office, fax, skaner, kopiarka, drukarka.

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) Kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie - dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia o pierwszeństwie w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych,
- 7) Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 8) Oświadczenie kandydata o:

- nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku
- posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- klauzula informacyjna – informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Wymagane dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 22.10.2021 r. pod adresem Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego ul. Solna 14, 91-423 Łódź w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. edukacji”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do ZPKWŁ), nie będą rozpatrywane.

Dokumenty wybranego w naborze i zatrudnionego w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez 4 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W tym okresie pozostali kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru otrzyma skierowanie na wstępne badania lekarskie i zobowiązany jest przedłożyć orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmów kwalifikacyjnych.

Do pobrania:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- wzory oświadczeń
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.

Wskaźnik zatrudnienia osób zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 640 65 61

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Łódzkiego
K. Kralowka
Katarzyna Krakowska