

## Opis Istotnych Warunków Zamówienia

### 1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg oparty na przepisach Kodeksu cywilnego**  
Zamawiający: **Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego**

Adres zamawiającego: ul. Solna 14, 91-423 Łódź  
Telefon/faks: 42 640 65 61  
Adres strony internetowej: [www.parkilodzkie.pl](http://www.parkilodzkie.pl)  
Adres email: [przetargi@parkilodzkie.pl](mailto:przetargi@parkilodzkie.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00

Podstawa prawna:

- Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami) określonego w art. 4 pkt. 8.
- Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1145) .

### 2. Przedmiot zamówienia

**Dostawa umundurowania dla służb parków krajobrazowych zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2.03.2005r. (Dz. U. Nr 67, poz. 584)**

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki 18.00.00.00.00-9

#### **2.1 Oferty częściowe**

Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **NIE**

#### **2.2 Oferty równoważnych**

Czy dopuszcza się składanie ofert równoważnych: **NIE**

### 3. Miejsce realizacji zamówienia:

Wszystkie siedziby Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego tj.:

- Łódź
- Skierniewice
- Sieradz
- Moszczenica
- Przedbórz

### 4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: : **od dnia podpisania umowy do 31.10.2020r.**

### 5. Sposób porozumiewania się

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub poczta elektroniczną.
2. Fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanych pocztą elektroniczną musi być niezwłocznie potwierdzony również tą samą drogą

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Paulina Pietrzak – Starszy Specjalista

tel. 42 630 90 92

## **6. Termin związania ofertą**

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:

- 1) **Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

Opis spełnienia tego warunku:

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- 2) **Posiada wiedzę i doświadczenie**

Opis spełnienia tego warunku:

wykażą się realizacją w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem zamówieniu objętemu niniejszym postępowaniem za cenę brutto nie mniejszą niż 60.000,00 zł z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie

- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 4) **Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Opis spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

A. W celu wykazania spełnienia warunków w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokument:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków.
3. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie i ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
4. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie

B. Wymienione w niniejszej OIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.

- C. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### **9. Informacje dotyczące warunków i sposobu składania ofert.**

- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik OIWZ, w którym wykonawca określi cenę wykonania usług.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
- Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- Wszystkie formularze dołączone do oferty, a w szczególności formularz oferty, powinny być wypełnione przez wykonawcę ściśle według wskazówek bez dokonywania w nich zmian.
- Każde ewentualne poprawki muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<ZESPÓŁ PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO>

oferta w <PRZETARG >

„Oferta - „Oferta – Umundurowanie pracowników parków krajobrazowych”

**nie otwierać przed 28.07.2020r. godz. 10:30”**

Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres wykonawcy.

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

### **10. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 203** w terminie do dnia **28.07.2020r.** do godziny **10:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **11. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 207** w dniu **28.07.2020r.** o godz. **10:30**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

### **12. Sposób obliczenia ceny oferty.**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 2) Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Kosztorysu ofertowego”, stanowiącego załącznik do OIWZ i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji „Kosztorysu ofertowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

- 4) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

### **13. Ocena ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
- 2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>I.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	cena	100%

#### Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

cena - cena minimalna brutto : cena badanej oferty brutto x 100 (wskaźnik stały) x 100%

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym opisie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4) Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

### **14. Istotne warunki umowy**

Warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy załączonym w OIWZ.

### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W przedmiotowym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.

**DYREKTOR**  
Zespołu Parków Krajobrazowych  
Województwa Łódzkiego  
*H. Andrzejewski*  
Hieronim Andrzejewski

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób do kontaktów
3. Wykaz umundurowania
4. Kosztorys ofertowy
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Wykaz usług
7. Wzór umowy